

# Pokyny k vypracovaniu ročníkovej práce (2. stupeň):

## 1. Obsah ročníkovej práce

**1.1. Titulná strana** musí obsahovať nasledovné údaje:

- názov školy (Základná škola, Mariánska ul. 554/19, Prievidza),
- názov ročníkovej práce (pod názov napíš ročníková práca),
- meno autora práce, trieda,
- meno konzultanta,
- školský rok,

môže obsahovať obrázok.

**1.2. Úvod** - píšeš ho, až keď máš hotové jadro práce. Úvod má obsahovať nasledovné:

- stručné **uviedenie do problematiky** (pár viet o téme, ktorú spracovávaš),
- **tvoj vzťah k téme**, resp. čo ťa viedlo k výberu tejto témy (prečo si sa rozhodol/a spracovať práve túto tému),
- **o čom sa čitateľ dočíta** (vypichni zaujímavé veci, o ktorých sa čitateľ dozvie - navnad' čitateľa, že sa mu oplatí pokračovať v čítaní),
- vyšší level obsahuje aj **cieľ práce**

V úvode voľ radšej jednoduché vety, ako dlhé súvetia, aby sa čitateľ neunavil už v úvode.

**1.3. Jadro práce** - je to hlavná textová časť ročníkovej práce. Je členená na hlavné kapitoly, ktoré je možné ďalej deliť. Vzhľadom na rozsah práce použi maximálne tri úrovne nadpisov. Píš len o tom čomu rozumieš. Používaj pojmy, ktorým rozumieš. Ako postupovať?

- Dobre si premysli tému ročníkovej práce.
  - Vyhľadaj si informačné zdroje.
  - Študuj informačné zdroje:
    - informačný zdroj si hneď zapíš do zoznamu informačných zdrojov,
    - priebežne si rob poznámky, výpisky (aj s uvedením čísla informačného zdroja podľa zoznamu), záložky do kníh (na záložku si stručne uved' čo ťa na konkrétnej strane zaujalo),
    - údaje sa nesnaž len skopírovať ale získané informácie spracuj (porovnaj, utried', zhodnoť, vyjadri svoj názor, skúsenosti, nápady riešenia problému a pod.),
    - pri spracovávaní informácií využi tabuľky, grafy (napr. pre porovnanie vlastností predmetov, porovnanie informácií o danej veci v rôznych informačných zdrojoch).
  - Využi konzultácie. Na termíne konzultácií sa s vyučujúcim dohodni vopred.
  - Pracuj systematicky celý školský rok (je to ročníková, nie týždňová práca). Využi obdobie "klľudu", keď ti nehrozia testy a veľké skúšanie.

**1.4. Záver** - má obsahovať nasledovné:

- **stručné zhrnutie** toho, že téma práce bola opodstatnená (ak si v úvode začínal, že pes je najlepší priateľ človeka a jadro práce to potvrdilo, tak to zhrnieš aj v závere., vypíš niekoľko podstatných faktov z jadra práce),
- **tvoje závery a prínosy**; stručne čo si sa dozvedel/a, resp. čitateľ pri čítaní, čo si si utvrdil, ujasnil, na čo si prišiel, ako ťa to zmenilo, posunulo vpred, čo ti táto práca dala, ako sa ti pracovalo ...,
- aké **ďalšie otázky**, problémy, poznatky vyvstali v súvislosti s touto témou, ktorým si sa vzhľadom na obmedzený čas a rozsah práce nemohol/a v ročníkovej práci venovať. Čo by si čitateľom v súvislosti s touto témou odporúchal/a ešte naštudovať, vidieť, prežiť. Plánuješ aj ty v v tejto súvislosti niečo (študovať, vybrať si profesiu, navštíviť destináciu, prežiť, skúsiť niečo, vytvoriť niečo, doštudovať...)?
- vyšší level obsahuje aj **zhodnotenie dosiahnutia cieľa práce**

## 2. Rozsah a štruktúra práce

Rozsah práce je cca 10 strán textu (formát strany A4, všetky okraje 2,5 cm, písmo 12, riadkovanie 1,5). Štruktúra práce je nasledovná:

- **Titulná strana** - na titulnej strane nie je číslo strany a ani sa nezarátava do číslovania (resp. počíta sa ako nultá strana)
- **Obsah** - obsah začína na novej strane.
- **Úvod** - začína na novej strane. Jeho rozsah je vzhľadom na rozsah práce maximálne 1 strana. Nečísluje sa (nie 1. Úvod ale len Úvod).
- **Jadro (kapitoly)** - jadro práce začína na novej strane. Je delené na kapitoly a podkapitoly. Vzhľadom na rozsah práce sa odporúča delenie max. do 3. úrovne. Nadpisy kapitol môžu byť číslované. Každá hlavná kapitola (úroveň 1) začína na novej strane. V nasledujúcom príklade sú jednotlivé úrovne pre prehľadnosť rozlíšené farebne (1.úroveň - oranžová, 2.úroveň - modrá, 3.úroveň - fialová). V práci ich nie je nutné farebne rozlíšiť.

### 1 prvá kapitola

#### 1.1 prvá podkapitola prvej kapitoly

1.1.1 podkapitola prvej podkapitoly

1.1.2 podkapitola prvej podkapitoly

#### 1.2 druhá podkapitola prvej kapitoly

1.2.1 podkapitola druhej podkapitoly

1.2.2 podkapitola druhej podkapitoly

### 2 druhá kapitola

#### 2.1 prvá podkapitola druhej kapitoly

2.1.1 podkapitola prvej podkapitoly

2.1.2 podkapitola prvej podkapitoly

2.1.3 podkapitola prvej podkapitoly

#### 2.2 druhá podkapitola druhej kapitoly

2.2.1 podkapitola druhej podkapitoly

2.2.2 podkapitola druhej podkapitoly

#### 2.3 tretia podkapitola druhej kapitoly

### 3 tretia kapitola

#### 3.1 prvá podkapitola tretej kapitoly

#### 3.2 druhá podkapitola tretej kapitoly

3.2.1 podkapitola druhej podkapitoly

3.2.2 podkapitola druhej podkapitoly

- **Záver** - začína na novej strane. Jeho rozsah je vzhľadom na rozsah práce max. 1 strana. Nečísluje sa.
- **Informačné zdroje (Bibliografia)** - zoznam bibliografických odkazov očísľuj.

#### **Knihy tlačené:**

AUTOR knihy: *Názov knihy*. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľstvo, Rok vydania. ISBN (ak má)

#### **Článok v časopise tlačenom:**

AUTOR článku: *Názov článku*. In: *Názov časopisu*. Údaje o vydaní a čísle (číslo, ročník, s. - strana, resp. strany) ISBN (ak má)

#### **Internetový článok/kniha**

AUTOR článku: *Názov článku/knihy*. [on-line] Publikované (celý dátum alebo rok). [Citované celý dátum]. Dostupné na [www <http://.....>](http://.....) ISSN (ak má)

### **Článok v časopise na internete:**

AUTOR článku: *Názov článku*. In: *Názov časopisu*. [online] Údaje o vydaní a čísle. Publikované (celý dátum alebo rok). [Citované celý dátum]. Dostupné na [www <http://.....>](http://.....) ISSN (ak má)

### **Rozhlas a televízia**

Názov relácie, Názov televízie, dátum a čas vysielania

### **Multimediálne nosiče (programy a pod.)**

Názov, Tvorca, [program]

### **Iné**

Názov, autor (tvorca, aj firma, spoločnosť), čo to je (propagačný materiál, plagát a pod.)

### **Ako písať autora:**

Priezvisko píšeš veľkými písmenami takto:

PRIEZVISKO, M. (v prípade ak je 1 autor)

PRIEZVISKO1, M1. - PRIEZVISKO2, M2. - PRIEZVISKO3, M3 (ak sú dvaja až traja)

PRIEZVISKO1, M1. a i. (ak sú viac ako traja)

### **Ako písať názov:**

Názov píšeš kurzívou (*Italic-šikmé písmo*)

Názov píšeš presne tak ako je uvedené na publikácii. neskracuješ žiadne slovo. Ak sú číslovky písané slovom, píšeš ich slovom, nie číslicou.

### **Príklad na postačujúce údaje pre RP:**

Bibliografický odkaz:(kniha)

1. GODE, Alexander: *Interlingua*. 1. vyd. Krupina : NIKARA, 1994. ISBN 80-8046-020-5

Bibliografický odkaz na .článok v seriálovej publikácii (napr. v časopise):

2. PASTIERIK, J. a i.: *Úloha pedagóga v správnom vzdelávaní agresívnych detí*. In: *Pedagogická revue*, roč. 24, 1999, č. 2, s. 23-37.

Článok v elektronickom časopise

3. KOZDEROVÁ, P. *Nové digitálne knižnice sveta ...* In *Ikaros* [online]. 8/3 1999 [cit. 10.06.2013].

Dostupné na [www](http://www.ikaros.ff.cuni.cz/ikaros/1999/c08/usti/usti_kozderova.htm):

[http://ikaros.ff.cuni.cz/ikaros/1999/c08/usti/usti\\_kozderova.htm](http://ikaros.ff.cuni.cz/ikaros/1999/c08/usti/usti_kozderova.htm). ISSN 1212-4875.

4. *Mačka domáca*. In: *Wikipédia* [online]. Publ. 17. 03. 2013. [cit. 15.03.2013] Dostupné na [www](http://www.sk.wikipedia.org/wiki/Ma%C4%8Dka_dom%C3%A1ca):

[http://sk.wikipedia.org/wiki/Ma%C4%8Dka\\_dom%C3%A1ca](http://sk.wikipedia.org/wiki/Ma%C4%8Dka_dom%C3%A1ca)

### **Poznámka:**

Ako vidno je to hotová veda správne zapísať bibliografický odkaz. Podľa hesla "všetko je na webe" máme k dispozícii webovú stránku <http://citovanie.zzl.org/index.html> , ktorá ti pomôže správne zostaviť bibliografický odkaz.